



CONTRALORÍA

DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

La Contraloría del ciudadano

RESOLUCIÓN 063 - DE 2024

(31 ENE. 2024)

"Por medio de la cual se adopta el Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2024 de la Contraloría Departamental del Tolima."

LA CONTRALORA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en Ley 904 de 2004, Decreto 1083 de 2015, Decreto Ley 1567 de 1998 y,

CONSIDERANDO

Que el Plan de Trabajo Anual para el Sistema de seguridad y salud en el trabajo se encuentra establecido en el Artículo 2.2.4.6.8 Sección 5 Capítulo 6 del Decreto 1072/2015. Allí mismo se describen las obligaciones de los empleadores. Dentro de ellas la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente.

Que el Artículo 2.2.4.6.17, Artículo 2.2.4.6.31 y capítulo 7 del Decreto 1072 de 2015, Decreto único reglamentario del sector trabajo, establece el Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales, requiriendo por parte de los integrantes de dicho sistema General, el cumplimiento de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, así como en el desarrollo y aplicación de los sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Que de conformidad con el artículo 2.2.4.7.4. Del decreto 1072 de 2015 el sistema de Estándares Mínimos es uno de los componentes del sistema de Garantías de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales. A su vez, el párrafo 1º de dicho artículo establece que el Ministerio del Trabajo o quien haga a sus veces, determinará de manera progresiva, los estándares que hacen parte de los diversos componentes del mencionado sistema de Garantía de Calidad, de conformidad con el desarrollo del país, los avances técnicos y científicos del sector, realizando los ajustes y actualizaciones a que haya lugar y que dichos estándares deberán ser implementados por los integrantes del Sistema General de Riesgos Laborales en las fases y dentro de las fechas que el mencionado Ministerio defina.

Que se debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).

ventanillaunica@contraloriadeltolima.gov.co www.contraloriatolima.gov.co

Carrera 3 entre calle 10 y 11, Edificio de la Gobernación del Tolima, piso 7

Código Postal: 730006 - Contacto: +57 (8) 261 1167 - 261 1169

Nit: 890.706.847-1

[1 de 3]



CONTRALORÍA

DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

· La Contraloría del ciudadano ·

31 ENE. 2024

063-17

Que el Decreto 612 de 2018, fijó directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del estado.

Que dentro de los planes institucionales a integrar se encuentra el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo, constituyéndose es un instrumento importante de planeación, mediante el cual se establece las estrategias a implementar en materia de seguridad y salud para los funcionarios de la Entidad.

Que la Contraloría Departamental del Tolima adopto el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, siendo la secretaria Administrativa y Financiera quien presenta el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual permite alinear las estrategias y seguimiento del presente plan.

Que el artículo 2.2.22.3.14. Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función pública, establece respecto de los Planes Institucionales:

"2.2.22.3.1.4. Integración de los planes institucionales estratégicos al plan de Acción. Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del modelo Integrado de planeación y Gestión, al plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación (...):

(...)

.8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.

(...)

PARAGRAFO 1. La integración de los planes mencionados en el presente artículo se hará sin perjuicio de las competencias de las instancias respectivas para formularlos y adoptarlos.

(...)"

Que, por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:


ARTICULO PRIMERO. Adoptar el Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo para los funcionarios de la Contraloría Departamental del Tolima, durante la vigencia 2024; el cual está anexo al presente Acto Administrativo.

ventanillaunica@contraloriadeltolima.gov.co www.contraloriatolima.gov.co

Carrera 3 entre calle 10 y 11, Edificio de la Gobernación del Tolima, piso 7

Código Postal: 730006 - Contacto: +57 (8) 261 1167 – 261 1169

Nit: 890.706.847-1


[2 de 3]



CONTRALORÍA

DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

· La Contraloría del ciudadano ·

063-114

31 ENE. 2024

ARTICULO SEGUNDO. La ejecución y seguimiento al cumplimiento del presente plan está bajo la responsabilidad de la Secretaría Administrativa y Financiera de la Contraloría Departamental del Tolima.


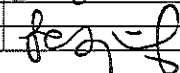
ARTICULO TERCERO. Socialícese vía Email la presente resolución a los funcionarios de la Contraloría Departamental del Tolima.

ARTICULO CUARTO. La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Ibagué, a los 31 ENE. 2024


CAROLINA GIRALDO VELÁSQUEZ
Contralora Departamental

| | Nombre | Cargo | Firma |
|----------|---------------------------------|--|---|
| Proyectó | Deisy Rozo Infante | Profesional Universitario |  |
| Revisó | Camilo Andrés Villanueva Campos | Director Jurídico | |
| Aprobó | Elica del Pilar Lirado Virú | Secretaría Administrativa y Financiera (E) |  |

ventanillaunica@contraloriadeltolima.gov.co www.contraloriatolima.gov.co

Carrera 3 entre calle 10 y 11, Edificio de la Gobernación del Tolima, piso 7

Código Postal: 730006 - Contacto: +57 (8) 261 1167 – 261 1169

Nit: 890.706.847-1

[3 de 3]



CONTRALORÍA
DEL PODER JUDICIAL

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN 2024

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO:

VERSION:

FECHA:

2

1/7/2021

| ITEM | ACTIVIDAD | DIRIGIDO A: | MÉTODO | ESTADO | ENERO | | | | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | |
|------|--|---------------------------------|------------|--------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|--|--|--|
| | | | | | SEMANA | | | | SEMANA | | | | SEMANA | | | | SEMANA | | | | SEMANA | | | | SEMANA | | | | SEMANA | | | | SEMANA | | | | SEMANA | | | | SEMANA | | | | SEMANA | | | | SEMANA | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 1 | Socialización de la Política de SG-SST | Todo el personal | PRESENCIAL | P | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Capacitación al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo | Integrantes del COPASST | PRESENCIAL | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Capacitación en la definición de accidentes laborales, incidentes laborales y enfermedad profesional | Todo el personal | PRESENCIAL | E | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Capacitación Resolución de conflictos | Comité de convivencia y COPASST | PRESENCIAL | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Taller riesgo Psicosocial por fatiga laboral Alteración en el ciclo del sueño | Todo el personal | PRESENCIAL | P | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Asesoría Programa de Vigilancia epidemiológica Riesgo Visual | Profesional SG-SST | PRESENCIAL | P | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Asesoría en Prevención de accidentes laborales por riesgo, locativo (caídas de objetos) | Todo el personal | PRESENCIAL | P | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Capacitación Brigada de Emergencia (Primeros auxilios, Manejo de extintores y Evacuación/ Rescate) | Todo el personal | PRESENCIAL | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Actividad de Prevención del Riesgo cardiovascular. Asesoría en estilos de vida saludable y entorno saludable | Todo el personal | PRESENCIAL | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Asesoría en Prevención de accidentes laborales por caídas al mismo nivel- Actividad lúdica | Todo el personal | PRESENCIAL | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Inspecciones de tipo biomecánico por áreas- | Todo el personal | PRESENCIAL | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Taller práctico de higiene postural | Todo el personal | PRESENCIAL | P | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO DEL PLAN

TOTA CAPACITACIONES PROGRAMADAS

#DIV/01

TOTAL CAPACITACIONES EJECUTADAS